

**UCHWAŁA NR I/ 3 /2010**  
**Rady Gminy Jarosław z dnia 26 stycznia 2010 rok**

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław.**

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 9, lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm./, Rada Gminy Jarosław uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

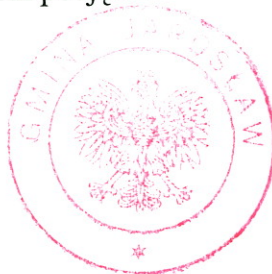
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr X/86/99 Rady Gminy Jarosław z dnia 29 grudnia 1999r. w sprawie Statutu Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Jarosław  
*Antoni Gwóźdź*

# Statut Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Zakład Komunalny Gminy Jarosław, zwany dalej „Zakładem”, będący działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego jednostką organizacyjną Gminy Jarosław nie posiadającą osobowości prawnej, funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 1557, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 6) uchwały Rady Gminy Jarosław Nr IXZ/63/99 z dnia 19 października 1999r. w sprawie utworzenia Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław
- 7) niniejszego statutu.

### § 2

Siedzibą Zakładu Komunalnego jest miasto Jarosław, ul. Piekarska 5.

## Rozdział II Zakres i przedmiot działania

### § 3

Podstawowym celem działalności Zakładu jest realizowanie zadań własnych Gminy Jarosław w zakresie usług komunalnych oraz realizowanie dodatkowych zadań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych w formie dochodów własnych.

#### § 4

1. Do zakresu działania Zakładu należy wykonywanie zadań użyteczności publicznej w zakresie:

1). wodociągów i kanalizacji, określonych przepisami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w zakresie przekazanych do eksploatacji Zakładu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, w tym:

a) eksploatacja i utrzymanie w ruchu ciągłym urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych ujętych w ewidencji mienia komunalnego, w tym utrzymanie, konserwacja i remonty tych urządzeń, eksploatacja i utrzymanie kanalizacji burzowej;

b) świadczenie usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym zawieranie umów, pobieranie i dochodzenie należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;

c) wydawanie warunków technicznych na podłączenie nieruchomości do sieci gminnych będących w eksploatacji Zakładu;

d) kalkulowanie taryf i opłat za usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz składanie wniosków o ich zatwierdzenie;

e) opracowywanie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz świadczenie usług zgodnie z uchwalonym regulaminem;

f) współpraca z organami Gminy w zakresie rozwoju sieci wodociągów i kanalizacji;

g) realizacja innych zadań z zakresu wodociągów i kanalizacji zleconych przez organy Gminy,

2). prowadzenie gminnego składowiska odpadów komunalnych oraz organizowanie wywozu nieczystości stałych;

3). gospodarowanie w granicach zwykłego zarządu, w sposób i na zasadach określonych przepisami prawa oraz ustaleniami organów Gminy, zasobem nieruchomości (obiektów komunalnych) przekazanych w administrację zakładowi;

4). gromadzenie dokumentacji technicznej administrowanych obiektów i urządzeń infrastruktury komunalnej;

5) świadczenie usług komunalnych na zlecenie innych jednostek w zakresie związanym z działalnością Zakładu.

2. Zakład może na zlecenie Wójta Gminy prowadzić działalność w zakresie innych - niż określone w Statucie - rodzajów usług z zakresu zadań własnych Gminy wynikających z zapotrzebowania społecznego, w tym usług w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy.

#### § 5

Przy wykonywaniu swojej działalności Zakład współdziała z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz z jednostkami pomocniczymi Gminy.

## Rozdział III Organizacja Zakładu

### § 6

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Zakładzie pracowników.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje dyrektor Zakładu.

### § 7

1. Zakładem kieruje i zarządza jego działalnością dyrektor Zakładu, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który wykonuje wobec dyrektora Zakładu uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

### § 8

1. Dyrektor kieruje i zarządza Zakładem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu oraz wykonuje wobec tych pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

### § 9

1. Dyrektor Zakładu wykonuje zadania określone w Statucie oraz w obowiązujących przepisach, na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Na dokonanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

### § 10

1. Do zakresu działania dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) kierowanie i zarządzanie działalnością Zakładu oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań i funkcji dyrektora Zakładu pracy w odniesieniu do pracowników;
- 3) ustalenie i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy regulaminu organizacyjnego Zakładu;
- 4) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu, w tym ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu wynagradzania oraz zasad i trybu kontroli wewnętrznej, regulaminu naboru, regulaminu oceny pracowników;
- 5) opracowywanie planu finansowego Zakładu;
- 6) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy oraz współpraca z Wójtem Gminy we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu działając zgodnie z przepisami prawa i Statutem, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność przed Wójtem Gminy.

#### § 11

1. Strukturę organizacyjną Zakładu, szczegółowy zakres zadań, podział czynności oraz podległość służbową pracowników, określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez dyrektora Zakładu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### Rozdział IV Mienie Zakładu

#### § 12

1. Zakład zarządza i gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy Jarosław.
2. Mienie związane z realizacją zadań Zakładu jest mieniem komunalnym ,  
do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Zakład zarządza powierzonym mu mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 13

W zakresie zarządu mieniem komunalnym dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

### Rozdział V Gospodarka finansowa

#### § 14

1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym, finansowanym w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych, niniejszym Statutem oraz uchwałami budżetowymi Gminy.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami .

#### § 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych i stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku objętego planem, rozliczenia z budżetem.
2. Plan finansowy Zakładu w formie przychodów i wydatków określa uchwała budżetowa gminy.
3. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

#### § 16

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) przychody własne:
    - a) opłaty za dostarczanie wody;

- b) opłaty za odbiór ścieków;
- c) opłaty za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- d) inną działalność usługową,

- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) darowizny;
- 4) inne przychody.

2. Przychody Zakładu przeznacza się na wydatki związane z:

- 1) eksploatacją, utrzymaniem, konserwacją i bieżącą naprawą urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych;
- 2) utrzymaniem i funkcjonowaniem przekazanych zakładowi w administrację nieruchomości (obiektów)
- 3) utrzymaniem i eksploatacją składowiska odpadów
- 4) utrzymaniem i funkcjonowaniem Zakładu, w tym utrzymaniem i odnawianiem bazy materiałowo-sprzętowej.

#### § 17

- 1. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Zakład kieruje się zasadami: rzetelności, efektywności i celowości ich wykonywania.
- 2. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi zakłady budżetowe.

#### § 18

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

#### § 19

Dyrektor Zakładu sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności Zakładu, które przedstawia Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego następnego roku.

### Rozdział VI Postanowienia końcowe

#### § 20

- 1. Zwierzchni nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy Jarosław.
- 2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Jarosław.

#### § 21

Zakład używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 22

Zakład prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania, na wniosek organów Gminy lub dyrektora Zakładu.

§ 24

Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Zakładu wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Jarosław  
*Antoni Gwóźdź*